

**ДОГОВІР ПОРУКИ**  
**(на забезпечення зобов'язання за договором оренди)**

м. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_\_ року

**Товариство з обмеженою відповідальністю** “\_\_\_\_\_”, в подальшому “Поручитель”, в особі директора \_\_\_\_\_, що діє на підставі статуту з однієї сторони, та

**Товариство з обмеженою відповідальністю** “\_\_\_\_\_”, в подальшому “Кредитор”, в особі директора \_\_\_\_\_, що діє на підставі статуту з другої сторони, а також

**Товариство з обмеженою відповідальністю** “\_\_\_\_\_”, в подальшому “Боржник” в особі директора \_\_\_\_\_, що діє на підставі статуту, з третьої сторони

разом іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали Договір поруки про наступне:

**1. Загальні положення**

1.1. У порядку та на умовах, визначеними Договором поруки Поручитель поручається перед Кредитором за виконання Боржником обов'язку щодо сплати орендної плати за Договором оренди № \_\_\_ від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. (далі – Основний договір), який був укладений між Кредитором (в Основному договорі – Орендавець) та Боржником (в Основному договорі – Орендар).

1.2. Основний договір діє до закінчення терміну оренди, а щодо зобов'язань, передбачених розділами 4, 12, 13 Основного договору, до повного їх виконання.

1.3. Згідно з Основним договором майно передається в оренду строком на 2 (два) роки. Якщо жодна зі сторін за три місяці до закінчення строку оренди у письмовій формі не висловила бажання щодо його припинення, строк оренди продовжується ще на 1 рік.

1.4. Цим договором Поручитель підтверджує, що він ознайомлений зі змістом Основного договору.

1.5. У разі порушення Боржником обов'язку за Основним договором Боржник і Поручитель відповідають перед Кредитором як субсидіарний боржники.

**2. Обсяг зобов'язання Поручителя**

2.1. Передбачений п.1.1 Договору поруки обов'язок Поручителя перед Кредитором обмежується сплатою суми орендної плати за Основним договором, яка становить:

- за перший та останній місяці оренди майна дорівнює розміру орендної плати за базовий місяць та становить \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) грн., у т.ч. ПДВ - \_\_\_\_\_ грн. за кожен місяць окремо;

- за кожен наступний звітний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за місяць, що передує звітному, на індекс інфляції за звітний місяць.

**3. Порядок виконання обов'язку**

3.1. У разі порушення (невиконання чи неналежного виконання) Боржником свого обов'язку щодо сплати орендної плати за Основним договором у визначений Основним договором строк, Кредитор вправі звернутися з письмовою вимогою про виконання такого обов'язку до Боржника.

Якщо Боржник відмовився задовольнити вимогу кредитора або кредитор не одержав від нього в розумний строк відповіді на пред'явлену вимогу, кредитор може пред'явити вимогу до Поручителя, який несе субсидіарну відповідальність.

3.2. Поручитель зобов'язаний сплатити Кредитору несплачену Боржником суму орендної плати протягом десяти банківських днів із дня отримання відповідної письмової вимоги Кредитора шляхом перерахування несплаченої Боржником суми на поточний рахунок Кредитора.

Джерелом погашення заборгованості Поручителя є кошти міського бюджету. З цією метою Поручитель щороку передбачає у міському бюджеті

відповідні видатки.

3.3. Поручитель зобов'язаний у разі одержання вимоги Кредитора повідомити про це Боржника.

3.4. Моментом сплати суми орендної плати Боржника Поручителем є дата зарахування такої суми на поточний рахунок Кредитора.

3.5. Кредитор зобов'язаний після виконання Поручителем зобов'язання, забезпеченого порукою, передати Поручителю документи, які підтверджують зобов'язання Боржника та підписати з Поручителем договір про відступлення права вимоги до Боржника на користь Поручителя у триденний строк з моменту отримання повідомлення від Поручителя про виконання зобов'язання.

3.6. До Поручителя, який виконав обов'язок Боржника за Основним договором, переходять усі права Кредитора щодо цього обов'язку за Основним договором, у тому числі й ті, що забезпечували його виконання.

3.7. Кредитор не має права змінювати умови Основного договору без згоди Поручителя, якщо внаслідок такої зміни збільшується обсяг відповідальності Поручителя.

#### **4. Відповідальність Сторін та вирішення спорів**

4.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з Договору поруки, Сторони несуть відповідальність, обумовлену Договором поруки та законодавством України.

4.2. Порушенням Договору поруки є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом Договору поруки.

4.3. Усі спори, пов'язані з виконанням Договору поруки, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

#### **5. Форс-мажор**

5.1. Сторони прийшли до згоди про те, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (виникнення непереборної сили, яка не залежить від дії Сторін, а саме: пожежа, повінь та інші стихійні лиха чи сезонні природні явища, війна, військові дії, блокади, ембарго, інші міжнародні санкції, валютні обмеження, дії інших держав, обмеження введенні органами державно-виконавчої влади, які роблять неможливим (економічно недоцільним) виконання Сторонами своїх обов'язків, Сторони звільняються від виконання своїх обов'язків на час дії вказаних обставин. У випадку, якщо дія вказаних обставин продовжується більш ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін має право на розірвання Договору і не несе відповідальності за це при умові, що вона сповістила про це іншу Сторону не пізніше ніж за 7 календарних днів до розірвання Договору.

Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України.

#### **6. Прикінцеві положення**

6.1. Договір поруки підписується уповноваженими представниками Сторін та скріплюється печатками Сторін.

6.2. Договір поруки не підлягає нотаріальному посвідченню та/або державній реєстрації.