

ДОГОВІР УПРАВЛІННЯ НЕРУХОМИМ МАЙНОМ

м.

«__» _____ 20__ р.

Ми: Суб'єкт підприємницької діяльності (найменування юридичної особи або ПІБ фізичної особи – підприємця), в особі ____ (ПІБ представника (для юридичної особи), що діє на підставі ____, надалі за текстом «Управитель» з однієї сторони, та ПІБ (власник майна), проживаю в _____ (адреса), паспорт серії ____, № ____, виданий ____, ____ р., реєстраційний номер облікової картки платника податків _____, надалі за текстом «Установник управління» з другої сторони, діючи добровільно, відповідно до власного вільного волевиявлення, що відповідає нашій внутрішній волі, перебуваючи при здоровому розумі та ясній пам'яті, розуміючи значення своїх дій, попередньо ознайомлені з вимогами чинного законодавства щодо недійсності правочинів, уклали цей Договір про таке:

1. Предмет договору

1.1 Управитель зобов'язується здійснювати від свого імені та в інтересах Установника управління, управління квартирою (надалі за текстом послуга з управління), а Установник управління зобов'язується оплачувати Управителю послугу з управління згідно з вимогами чинного законодавства та умовами цього Договору.

1.2. Квартира, яка передається в управління розташована в місті ____, по вулиці ____, в будинку № ____, кв. № ____. Площа квартири складає: загальна площа – ____ кв.м., житлова площа – ____ кв.м., кількість кімнат ____, поверх ____.

1.3. Вищезазначена квартира належить на праві приватної власності Продавцю на підставі договору купівлі-продажу квартири, посвідченого нотаріусом ПІБ ____ № ____, від ____ р. Зареєстровано в реєстрі права власності на нерухоме майно. Витяг про реєстрацію права власності від ____ р. № ____.

1.4. Квартира, яка передається в управління, не є предметом договору застави.

1.5. Послуга з управління полягає у забезпеченні Управителем належних умов проживання і задоволення господарсько-побутових потреб Установника управління шляхом утримання і ремонту квартири. Послуга з управління включає:

- 1) утримання квартири, зокрема прибирання внутрішньоквартирних приміщень, виконання санітарно-технічних робіт, обслуговування внутрішньоквартирних систем тощо;
- 2) оплата комунальних послуг для забезпечення функціонування квартири;
- 3) поточний ремонт та реконструкція квартири.

Послуга з управління надається відповідно до вимог до якості згідно з Додатком 1 до цього договору, що є його невід'ємною частиною.

1.6. Технічна документація на квартиру передається Управителю Установником управління, з дня набрання чинності цим Договором, про що складається акт приймання-передачі.

1.7. Квартира, яка передана в управління обліковуватиметься в Управителя на окремому балансі, і щодо неї вестиметься окремий облік.

2. Ціна та порядок оплати послуги з управління

2.1. Ціна послуги з управління становить ____ грн. коп. на місяць та включає:

- 1) витрати на утримання, поточний ремонт, реконструкцію квартири та оплату комунальних послуг у сумі ____ грн. коп. відповідно до кошторису витрат на утримання квартири, що міститься у Додатку 2 до цього Договору;
- 2) винагороду Управителю у сумі ____ грн. коп. на місяць.

2.2. Плата за послугу з управління нараховується щомісяця та вноситься на окремий банківський рахунок Управителя № ____ у Банку ____, не пізніше ____ числа місяця, наступного за розрахунковим. За бажанням власника квартири оплата послуги з управління може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

2.3. Новий кошторис витрат погоджується Установником управління шляхом прийняття відповідного рішення у порядку, встановленому законом, з подальшим внесенням