

Товариство з обмеженою  
відповідальністю " \_\_\_\_\_ "

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ  
ПОМІЧНИКА ЮРИСТА**

Директор:

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

(Код КП 3436.9)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ року

**I. Загальні положення**

- 1.1. Дана посадова інструкція визначає функціональні обов'язки, права і відповідальність Помічника юриста, кваліфікаційні вимоги до посади, умови роботи та оплати праці.
- 1.2. Помічник юриста належить до професійної категорії «Фахівці».
- 1.3. Помічник юриста призначається на посаду і звільняється з посади в установленому чинним трудовим законодавством порядку Директором Товариства з обмеженою відповідальністю " \_\_\_\_\_ " (далі - товариство) за поданням юриста.
- 1.4. Помічник юриста безпосередньо підпорядковується юристу.

**II. Документи, які регламентують діяльність помічника юриста**

- 2.1 У своїй діяльності помічник юриста керується законодавством України та підзаконними нормативними актами.
- 2.2. При виконанні посадових обов'язків помічник юриста має діяти згідно з Статутом підприємства, наказами, розпорядженнями і дорученнями директора товариства (юриста), Положенням про юридичний відділ та у відповідності до вимог цієї Інструкції та Правил внутрішнього трудового розпорядку.